

DERS DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Bölüm Başkanı	BAŞLANGIÇ Bölüm Başkanı ders değişikliği kurul kararını belirler.	–Bölüm Başkanı kurulda alınacak ders değişikliği kararlarını belirler onaylar.	–EBYS
Planlama	Bölüm Başkanı	Kurul Kararı Bölüm Sekreterliğine iletilir.	–Bölüm Başkanı kurul kararını Bölüm Sekreterliğine havale eder.	–EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Dekanlık makamına iletmek üzere üst yazı hazırlanır.	–Bölüm Sekreterliği gelen kurul kararına Dekanlık makamına göndermek üzere üst yazısını hazırlar.	–EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanı kurul kararı üst yazısını iletir.	–Bölüm Başkanı kurul kararı üst yazısını iletir.	–EBYS
Kontrol Etme	Bölüm Sekreteri	Evrak doğru mu?	–Evraklar kontrol edilir.	–DOKÜMAN
Uygulama	Bölüm Başkanı	Evet Evrak Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.	–Bölüm Sekreteri EBYS üzerinden kurul kararı evraklarını tekrar hazırlayıp Bölüm Başkanlığına iletir. –Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.	–EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlığı onay verir. BİTİŞ	–Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanan evrak Dekanlığa iletilir ve süreç tamamlanmış olur.	–EBYS
		Hayır		

MEVZUAT
• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yazışma Kuralları Dosyalama ve Arşiv Yönergesi

HAZIRLAYAN Nihal GENÇ Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---	--	------------------------------------